

 PEMERINTAH KABUPATEN KARANGASEM KECAMATAN RENDANG	Nomor SOP	: 1.1.1.1
	Tanggal Pembuatan	: 6 FEBRUARI 2025
	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 6 FEBRUARI 2025
	Disahkan Oleh	 Wawan Rudi Aryanta, SH, MAP Pembina Tk I NIP. 19700423 199303 1 007
Nama SOP	:	PENANGANAN SURAT MASUK

Dasar Hukum : - Peraturan Bupati Nomor 16 Tahun 2019 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Nomor 39 Tahun 2013 Tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat Untuk Melaksanakan Urusan Pemerintah Daerah - Peraturan Bupati Karangasem Nomor 27 Tahun 2023 Tentang tata naskah dinas di Lingkungan Pemerintah - Peraturan Bupati Karangasem Nomor 28 Tahun 2023 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah
Keterkaitan : - Standar Operasional Prosedur (SOP) Surat Keluar - Standar Operasional Prosedur (SOP) Pengarsipan Dokumen
Peringatan : - Ketidakcermatan dalam memverifikasi kelengkapan berkas permohonan mengakibatkan terhambatnya proses pelayanan kepada masyarakat - Ketentuan terkait waktu selesainya proses penyelesaian surat akan dapat terpenuhi apabila berkas telah lengkap

Kualifikasi Pelaksana : - Camat : S1/S2 - Sekcam : S1/S2 - Kepala Seksi dan Kasubbag : S1 Hukum/Ekonomi/Sosial - Petugas Persuratan/Front Office : SMA - Petugas Operator : SMA - Petugas Pengolah Data : SMA - Petugas Pengadministrasi : SMA
Peralatan/Perlengkapan : - Buku Register Surat - Lembar Disposisi - Kartu Kendali - ATK - Komputer dan Printer
Pencatatan dan Pendataan : - Pencatatan Surat-surat Yang Masuk dan Keluar - Pencatatan /pengisian pada Lembar Disposisi - Pencatatan pada Lembar Kendali Surat - Pencatatan pada Buku Khusus Undangan - Pencatatan Pengambilan Surat sesuai Disposisi Surat

6. Tindak Lanjut Surat sesuai Disposisi dan Laporan